



**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อุปนายกสภาสถาบัน” หมายความว่า อุปนายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“เลขานุการสภาสถาบัน” หมายความว่า เลขานุการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“ประชุม” หมายความว่า ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## หน้าที่และอำนาจของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้จัดระเบียบวาระการประชุมและเป็นประธานในที่ประชุม  
 ในกรณีที่นายกสภาสถาบันไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภาสถาบันเป็นประธานในที่ประชุม  
 ในกรณีที่นายกสภาสถาบันและอุปนายกสภาสถาบันไม่สามารถมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาสถาบัน  
 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๗ นายกสภาสถาบันมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- (๑) เรียกประชุม หรือสั่งให้เลขานุการสภาสถาบันเรียกประชุม
- (๒) ควบคุม ดำเนินการประชุม และรักษาความเรียบร้อยในการประชุม
- (๓) พิจารณานอญญาตให้บุคคลเข้าร่วมในการประชุม
- (๔) ดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภาสถาบันเป็นเลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการสภาสถาบันไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีทำหน้าที่เป็น  
 เลขานุการในที่ประชุม

ข้อ ๙ ให้เลขานุการสภาสถาบัน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมส่งระเบียบวาระและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะจัดทำและส่ง  
 เอกสารดังกล่าวทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณี ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุม  
 และเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม
- (๓) จัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้ามาให้ข้อมูลในวาระการประชุมนั้น ๆ
- (๔) แจ้งมติของสภาสถาบันไปยังทุกส่วนงาน
- (๕) จัดทำรายงานการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการตามที่นายกสภาสถาบันหรือสภาสถาบันมอบหมาย

## หมวด ๒

## ระเบียบวาระการประชุมและการประชุม

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้เสนอเรื่องให้อธิการบดีพิจารณาก่อนนำเสนอนายกสภาสถาบัน  
 พิจารณาจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม

- (๑) กรรมการสภาสถาบัน
- (๒) เลขานุการสภาสถาบัน
- (๓) คณะกรรมการบริหารสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการ  
 อุดมการณ์และร้องทุกข์

เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อบังคับหรือมติของสภาสถาบันกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการสภาสถาบันเสนอวันประชุมประจำเดือนต่อสภาสถาบันไว้ล่วงหน้าตามปีปฏิทิน เพื่อให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมตามวันที่กำหนดนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรหรือไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม นายกสภาสถาบันอาจสั่งเลื่อนหรืองดการประชุมก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุสมควรประการอื่น นายกสภาสถาบันอาจเปลี่ยนแปลงวันประชุมก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันเห็นสมควร หรือกรรมการสภาสถาบันจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอต่อนายกสภาสถาบันให้เรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๙ (๑) การนัดประชุม ให้เลขานุการสภาสถาบันจัดทำเป็นหนังสือพร้อมระเบียบวาระการประชุม และแจ้งไปยังกรรมการสภาสถาบันล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม โดยต้องมีหลักฐานระบุผู้รับหนังสือนัดประชุมนั้นไว้ด้วย เว้นแต่กรรมการสภาสถาบันนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวจะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการสภาสถาบันที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งนายกสภาสถาบันจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาสถาบัน

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ด้านนโยบาย แผนการพัฒนา และการประเมินผล

๕.๒ ด้านการเงิน งบประมาณ การลงทุน และทรัพย์สิน

๕.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

๕.๔ ด้านการบริหารจัดการ

๕.๕ ด้านการศึกษา

๕.๖ ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ

๕.๗ เรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสภาสถาบัน

วาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันเห็นสมควร นายกสภาสถาบันอาจจัดลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันอาจกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๔ กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่งผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการสภาสถาบันผู้นั้นไม่อาจมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าประชุมแทนได้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ การประชุมต้องมีกรรมการสภาสถาบันมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรรมการสภาสถาบันผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ให้กรรมการสภาสถาบันผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แต่ยังคงมีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องนั้นได้ แล้วให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการนับองค์ประชุม ให้ถือว่ากรรมการสภาสถาบันผู้ที่ยกออกจากที่ประชุมผู้นั้น เป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ กรรมการสภาสถาบันผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ ๑๖ วรรคสอง จะพิจารณาในเรื่องต่อไปนี้อันไม่ได้

(๑) เรื่องเกี่ยวกับกรรมการสภาสถาบันผู้นั้นโดยตรง

(๒) เรื่องเกี่ยวกับคู่หมั้น หรือคู่สมรสของกรรมการสภาสถาบัน

(๓) เรื่องเกี่ยวกับญาติของกรรมการสภาสถาบัน คือเป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เรื่องเกี่ยวกับบุคคลที่กรรมการสภาสถาบันผู้นั้นเป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนบุคคลนั้น

(๕) เรื่องเกี่ยวกับบุคคลที่กรรมการสภาสถาบันผู้นั้นเป็นเจ้าของ หรือลูกหนี้

(๖) ลักษณะหรือประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีสภาพร้ายแรง อันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือลักษณะหรือประเภทอื่น ๆ ที่สภาสถาบันกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๘ การประชุมต้องกระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เป็นวาระการประชุมลับ หรือกรรมการสภาสถาบันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภาสถาบันที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับ

ข้อ ๑๙ สภาสถาบันอาจกำหนดให้บุคคลใดหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดเข้าร่วมการประชุมสภาสถาบันได้ตามที่สภาสถาบันมีมติเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ในการประชุม ให้เลขานุการในที่ประชุมสามารถบันทึกเสียงหรือภาพในระหว่างการประชุมเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมอาจสั่งงดการบันทึกก็ได้

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ในระหว่างการประชุม ห้ามมิให้ผู้ใดใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ บันทึกเสียงหรือภาพ หรือเผยแพร่เสียงและภาพออกนอกห้องประชุม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่บุคคลใดต้องการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม บุคคลนั้นจะต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อนายกสภาสถาบันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม โดยต้องระบุ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่งหน้าที่และสังกัดของผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ และวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมสังเกตการณ์

เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกสภาสถาบันแล้ว ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเลขานุการในที่ประชุม และมีให้ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ บันทึกเสียงหรือภาพ หรือเผยแพร่เสียงและภาพออกนอกห้องประชุมในระหว่างที่มีการประชุม ทั้งนี้ ในระหว่างการพิจารณาวาระลับ ให้ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ออกจากที่ประชุม

### หมวด ๓

#### การลงมติ

ข้อ ๒๒ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการสภาสถาบันที่มาประชุม กรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่วาระใดที่ที่ประชุมประสงค์ให้ลงมติด้วยจำนวนคะแนนเสียงเป็นอย่างอื่น ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการให้ลงคะแนนตามนั้น

ในกรณีที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องใดและไม่มีกรรมการสภาสถาบันผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมสอบถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการสภาสถาบันผู้ใดมีความเห็นแย้งในเรื่องใด ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนในเรื่องนั้นโดยให้เลขานุการในที่ประชุมจดบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการสภาสถาบันฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ ให้กระทำด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมกำหนด

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยการเขียนลงในกระดาษที่เลขานุการในที่ประชุม

จัดให้

ในกรณีที่กรรมการงดออกเสียง จะไม่นับเป็นคะแนนเสียงและไม่นับรวมกับการออกเสียงลงคะแนนของฝ่ายที่เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย

ข้อ ๒๔ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใดๆ สักพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๔

## การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุม

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการสภาสถาบันจัดทำสรุปมติของที่ประชุมที่เป็นสาระสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม แล้วแจ้งให้ทุกส่วนงานทราบหรือดำเนินการตามมติของสภาสถาบันต่อไป

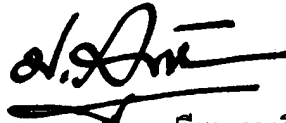
ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการสภาสถาบันจัดทำรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วส่งให้กรรมการสภาสถาบันพร้อมหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมคราวต่อไป เพื่อให้ประธานในที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมนั้น ทั้งนี้ วาระการประชุมลับ ให้จัดทำรายงานการประชุมแยกไว้ต่างหาก

ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน สภาสถาบันอาจมีมติให้จัดทำรายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุมวาระหนึ่งวาระใดในคราวประชุมนั้น โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๗ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วน ให้สภาสถาบันพิจารณามีคำสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๘ กรรมการสภาสถาบันหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากสภาสถาบันให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ จะต้องรักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัย และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่บุคคลอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์